## Nabór na stanowisko obsługi - pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

Dyrektor  Przedszkola Samorządowego nr 2 w Cedrach Małych w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „MAŁY CZŁOWIEK – WIELKIE MOŻLIWOŚCI ” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3, Edukacja Przedszkolna ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi - pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

**1. Przedmiot naboru:**

a) Stanowisko: pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego,

b) Miejsce wykonywania pracy: Oddział Przedszkolny w Trutnowach przy ul. Świętego Piotra i Pawła 3, 83-020 Cedry Wielkie;

c) Okres zatrudnienia: od 01 września 2022 do 31 sierpnia2023 r.

d) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,

e) Wymiar czasu pracy: 40 godz.

**2.Wymagania podstawowe (niezbędne):**

1. Wykształcenie co najmniej podstawowe;
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym;

**3. Wymagania dodatkowe**

1. poczucie odpowiedzialności;
2. wysoka kultura osobista;
3. otwartość, umiejętność współdziałania w zespole;

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:

Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w tym w szczególności:

1. pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
2. spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych i higienicznych,
3. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
4. pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
5. pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
6. przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci, czuwanie nad należytym spożywanie posiłków przez dzieci.
7. przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do zajęć.

**5. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV);

2) list motywacyjny;

3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1.

4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię potwierdzającego wymagane wykształcenie,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;

6) oświadczenie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Cedrach Małych, ul Wiślana 11/4 do dnia 29 lipca 2022 r.do godz. 15.00 z dopiskiem ,,Oferta na stanowisko obsługi - sprzątaczka”. Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu).

**7. Opis procedury wyłaniania kandydata**

1) Proces rekrutacji obejmuje ocenę formalną i merytoryczną dokumentów, a w dalszej kolejności ewentualną rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami.

2) O ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej i terminie tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3) Z wyłonionym kandydatem zostanie podpisana stosowna umowa umożliwiająca rozpoczęcie świadczenia pracy.

4) Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

5) Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 18 sierpnia 2022 r.

6) Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na tablicach ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej BIP przedszkola.

7) Ogłoszenie o naborze dostępne jest również na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowym w Cedrach Małych oraz na stronie BIP przedszkola.

8) Wszelkich informacji na temat naboru udziela telefonicznie Pani Mirosława Matyjas tel. 508335931 email: przedszkole.cedry@interia.pl

Dyrektor Przedszkola

Mirosława Matyjas

Cedry Małe, 15.07.2022 r.

**Załącznik nr 1 KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Imię** (imiona) **nazwisko** | | | | | | |
| 2. **Imiona rodziców** | | | | | | |
| 3. **Data urodzenia** | | | | 4. **Obywatelstwo** | | |
| 5. **Miejsce zamieszkania** (adres do korespondencji)  Miejscowość .......................................... Kod pocztowy …..-………  Ulica .................................................... Nr domu ………… Nr mieszkania …….. | | | | | | |
| 6. **Wykształcenie**  nazwa szkoły .................................................................................................................. rok ukończenia .............. zawód................................... specjalność............................... stopień naukowy............................... | | | | | | |
| 7. **Wykształcenie uzupełniające** (kursy, studia podyplomowe):  .......................................................................................................................................… data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania.................... | | | | | | |
| 8. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**: | | | | | | |
| okresy zatrudnienia | | | pracodawca | | | zajmowane  stanowisko pracy |
| od | do |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 9. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**  .......................................................................................................................................... (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) | | | | | | |
| 10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym  seria .........nr ............................... wydanym przez ......................................................... lub innym dowodem tożsamości ..................................................................................... | | | | | | |
| ........................................ ........................................................................  (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) | | | | | | |

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie kandydata w procesie rekrutacji**

**Na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w ramach projektu**

**„MAŁY CZŁOWIEK – WIELKIE MOŻLIWOSCI”**

opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działania 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś priorytetowa 3 Edukacja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam że (umieścić znak X we właściwym kwadracie):

posiadam obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym);

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych

nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

nie byłem/byłam prawomocnie ukarany/ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt. 4;

posiadam kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska;

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

………………………….. ……………………………

(data) (podpis)